SAKURA SHISHA PLACE | XKAH

XKAH セールスパートナー はじめてガイド

参加の登録から、ポータルの使い方、店舗・法人の案件の進め方まで。この順に進めれば、ひとりで利用を始められます。

2	セールスパートナーとは
3	参加までの流れ
4–8	登録の手順（5ステップ）
9	ポータルの見方
10–12	個人への紹介と、店舗・法人の案件の進め方
13–14	報酬と支払、困ったとき

SAKURA SHISHA PLACE（運営 JAPAN TRUST HOOKAH株式会社）　問い合わせ xkah-support@sakurashisha.jp

2026年11月版

セールスパートナーとは

XKAHを紹介して、お客様とSAKURAをつなぐ人です。商品を売るのはSAKURAで、販売が確定すると報酬を受け取ります。



販売が確定したら、SAKURAからあなたへ報酬を振り込みます

すること

個人のお客様には、XKAHを紹介して公式ECサイトへ案内します。
紹介リンクを使います。

店舗・法人には、商品を説明し、SAKURAが出した見積りや条件を伝え、購入の申込みをSAKURAへつなぎます。
ポータルで案件を登録します。

どちらになるかは、法人か個人かではなく、何のために買うかで決まります。店舗で使う・再販売するなら店舗・法人、自宅で使うなら個人です。

しないこと

価格や注文の受付はSAKURAが決めます。次のことはしません。

- 値引きや価格の交渉、約束
- 代金や申込金を預かること
- 注文を受けたと約束すること、SAKURA名義の書類を作ること
- 自分で仕入れて売ること（別の契約が必要です）

報酬

- 対象は XKAH Pro本体と、SAKURAが指定した商品です。
- 税抜の売上に料率を掛けます。共同で担当した案件は配分割合も掛けます。
- 料率は直近12か月の販売台数に応じて10%から30%です。
- 代金の入金と出荷が済んだ販売が対象で、月末締め・翌月末払いです。

参加費・加盟料はかかりません。料率の表は13ページにあります。

登録から利用開始まで、6つの段階があります

1

アカウント

あなた

SAKURA SHISHA PLACEの会員でログインします。なければ作ります。

メール「お客様アカウントの確認」

2

参加申込み

あなた

契約する名義・住所・連絡先・希望する活動を送ります。

3

審査

SAKURA

内容を確認して承認します。直してほしい点があれば連絡します。

メール「参加申込みの審査結果」

4

契約書に署名

あなた

freeeサインで届く契約書を確認し、署名します。

メール「契約書の署名のお願い」、freeeサインの「署名・合意依頼」「締結が完了しました」

5

利用開始

SAKURA

締結を確認し、ポータルを使えるようにします。

メール「セールスパートナーの利用開始」

6

ポータル

あなた

紹介リンクを使い、案件を登録します。

はじめる前に用意するもの

- メールアドレス。SAKURAからの連絡と契約書が届きます。
- 契約する名義。個人なら氏名、法人なら正式名称と代表者。
- 契約書に載せる住所と電話番号。

覚えておくこと

- 会員登録や審査の承認だけでは、まだ使えません。契約書の締結のあとに利用開始となります。
- いまどの段階かは、参加ページの「参加状況」でいつでも確認できます。

参加ページを開いて、ログインする

1. sakurashisha.jp を開き、ページのいちばん下にある「セールスパートナーへの参加申込み」を押します。
2. 会員アカウントがある方は「アカウントをお持ちの方」にメールアドレスとパスワードを入れ、「ログインして参加申込みへ」を押します。
3. アカウントがない方は「アカウントをお持ちでない方」を開き、姓・名・メールアドレス・パスワードを入れて「アカウントを作成して参加申込みへ」を押します。
4. メールの確認を求められたら済ませます。参加ページに戻らなかったときは、もう一度ページを開いてログインします。

SAKURAで買い物をしたことがある方は、新しく作らず、そのアカウントでログインしてください。

参加ページのアドレス
sakurashisha.jp/pages/contact?view=xkah-sp-join-prelaunch



1　フッターの「セールスパートナーへの参加申込み」（赤枠）



3　アカウントを作成する欄

契約する名義と連絡先を入れて、申込みを送る

1. 「申込者の区分」で、個人・個人事業主・法人のどれかを選びます。
2. 契約書に載せる名義と住所を入れます。会員の名前や配送先ではなく、契約する人・会社の情報です。法人は正式名称を入れ、必要なら屋号・代表者も入れます。
3. 連絡先（担当者・メール・電話）と、事業の状況を入れます。
4. 希望する活動を「お客様への商品紹介」「店舗・法人への導入支援」「両方」から選びます。
5. 確認事項にチェックして送信します。

送信の結果が分からないとき

送り直さずに「参加状況を再取得」を押して、受け付けられたかを確認してください。

振込口座やインボイス登録番号は、この申込みでは入力しません。



申込みフォームの「契約する方の情報」。画面のデザインは変わることがあります。

SAKURAの審査を待つ

1. SAKURAが申込みの内容と契約条件を確認します。
2. 承認されると、メール「【SAKURA】参加申込みの審査結果」が届きます。
3. 参加ページの参加状況が「参加内容を確認済み」に変わります。
4. 続けて契約書が届きます。ステップ4へ進みます。

まだ利用開始ではありません
ポータルは、契約書の締結と利用開始の手続きのあとに使えるようになります。

直してほしい点があるときは、SAKURAから連絡します。
新しいアカウントや申込みを作らず、同じ申込みを
直して出し直してください。

メールが見当たらないときは、
迷惑メールフォルダも確認してください。


受信メールの本文（テスト宛先・リンク先は伏せています）

【SAKURA】参加申込みの審査結果

差出人：SAKURA SHISHA PLACE
宛先：sp-test@example.com（SP本人のメールアドレス）

参加申込みの審査が承認されました。契約手続きの案内をお待ちください。

参加状況：https://sakurashisha.jp/pages/contact?view=xkah-sp-join-prelaunch#sp-join-login

SAKURA SHISHA PLACE

2　審査結果のメール


参加状況

参加内容を確認済み

SAKURAが契約内容と送付先を確認します。まだ利用開始ではありません。

申込者：テスト株式会社（SAKURA QA）／連絡先：sp-test@example.com

希望する活動：両方

参加状況を再取得

3　参加ページの参加状況。表示の文言は変わることがあります。

freeeサインで契約書に署名する

1. SAKURAからメール「【SAKURA】契約書の署名のお願い」が届きます。
2. 続けてfreeeサインからメール「【要対応】署名・合意依頼」が届きます。freeeサインへの登録はいりません。
3. メールの「文書を確認する」を押し、「文書(PDF)を確認」で契約書を読みます。
4. 問題がなければ「次へ」を押し、画面の案内どおりに署名します。
5. SAKURAの確認が済むと、freeeサインから「締結が完了しました」が届きます。契約書のPDFは期限内に保存してください。

署名の期限は、送られてから1週間です
内容に質問があるときは「却下」を押さず、署名の前に xkah-support@sakurashisha.jp へ問い合わせてください。



2・3　freeeサインのメールの「文書を確認する」



3・4　freeeサインの画面（パソコン）。「文書(PDF)を確認」で読み、「次へ」で署名に進みます。

利用開始のメールが届いたら、ポータルへ進む

1. メール「【SAKURA】セールスパートナーの利用開始」が届きます。
2. メールのリンクから参加ページを開きます。申込みに使ったアカウントでログインしてください。
3. 参加状況が「ポータルを利用できます」になっていることを確かめ、「パートナーポータルへ」を押します。

「アクセスを確認できません」と出たとき

ログインしていないか、別のアカウントでログインしています。申込みに使ったアカウントでログインし直してください。

ポータルのアドレス
sakurashisha.jp/pages/contact?view=xkah-sp-prelaunch

スマートフォンのホーム画面に追加しておくと、すぐに開けます。



1　利用開始のメール



3　「パートナーポータルへ」

ポータルには5つのメニューがあります

メニュー	できること
ホーム	いまの段階と次にすること。進行中の案件と、SAKURAが確認中の件数
案件	担当している案件と、確認中の登録申請。「案件を登録」から新しい案件を申請
紹介コード	個人のお客様に送る紹介リンクの発行とコピー。紹介の記録
報酬・支払	当月の報酬の見込みと、毎月の精算明細
ご利用ガイド	案件の承認、引継ぎ、報酬、個人情報などのルール

まずホームの「次の対応」を見てください。あなたが次にすることが表示されます。スマートフォンでは、上のメニューを横にスクロールできます。



ポータルのホーム（パソコン）

紹介リンクを送り、公式ECサイトで買ってもらう

1 ポータルの「紹介コード」を開きます。はじめてのときは「紹介コードを発行」を押します。

2 「リンクをコピー」を押して、共有リンクをお客様に送ります。

3 お客様はリンクから公式ECサイトで買います。価格や条件は、公式ページに書かれているとおりに伝えてください。

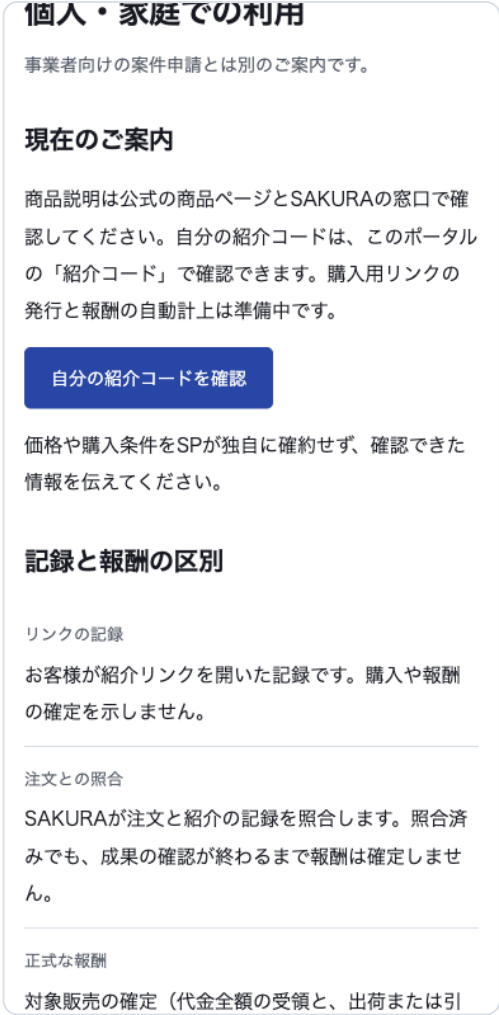
4 「紹介の記録」で、リンクからの訪問と注文の照合結果を確認できます。

紹介コードは割引コードではありません
発行できたか分からないときは、もう一度発行せずに「状態を再確認」を押してください。

記録に出ても、報酬が決まったわけではありません。報酬は、代金の入金と出荷が済んだあと、毎月の明細で決まります。



1 紹介コードの画面（発行する前）



4 記録と報酬の違いの説明

案件は、登録して承認を受けてから進めます

1
案件を登録
あなた

購入先の同意を得て、ポータルから申請します。商談を始める前か、始めてすぐに。

2
承認
SAKURA

原則5営業日以内に回答します。承認で案件番号と有効期間が決まります。

3
商談
あなた

商品の説明や実演をし、要望を聞き、日程を調整します。

4
見積り
SAKURA

SAKURAが見積りと条件を決めます。あなたは内容を変えずに伝えます。

5
申込みと引継ぎ
あなた

お客様の購入申込みを受け、請求先・納入先などと一緒にSAKURAへ渡します。

6
受注と出荷
SAKURA

注文の受付、請求、入金の確認、出荷をします。済むと販売が確定します。

案件の有効期間



- 続いている案件は、期限の5営業日前までに、最近の活動と次の予定を伝えて延長を申し込めます。延長は原則1回・90日以内です。
- 期間内に購入申込みがSAKURAへ届いた注文は、出荷が期限のあとになっても対象です。

進めるときに守ること

- 申請しただけでは案件は守られません。承認されてから有効です。
- 進み具合はこまめにSAKURAへ伝えてください。30日以上連絡がないと、登録が終わることがあります。
- 見積書などの書類はSAKURAが作ります。値引きの約束はしないでください。

ポータルで案件を登録する

1　「案件」から「案件を登録」を押します。

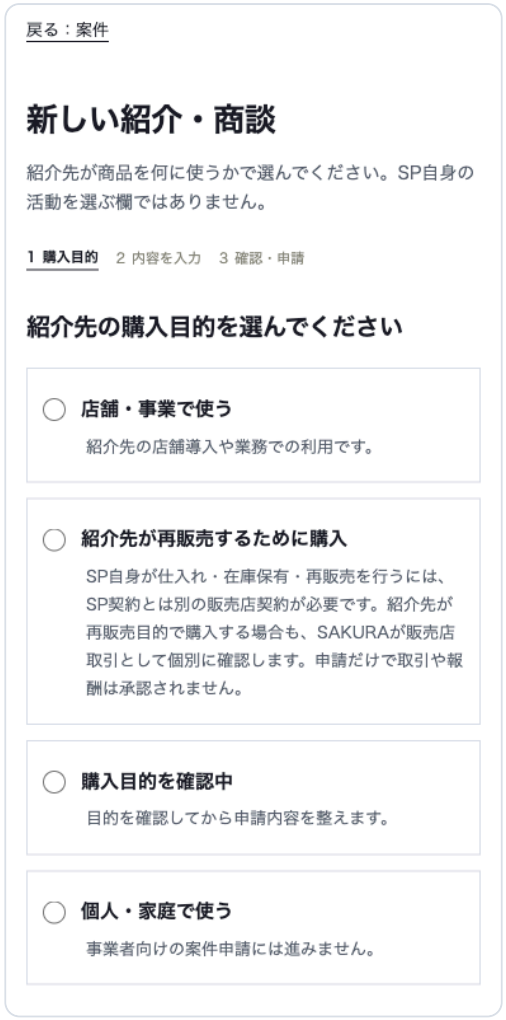
2　購入目的を選びます。紹介先が商品を何に使うかです。「店舗・事業で使う」「再販売するために購入」「購入目的を確認中」から選びます。自宅で使う方には紹介リンクで案内します。

3　購入先の名称、ご担当者名、連絡先（メールか電話）、XKAH Proの色ごとの台数、導入希望日（3か月以内）、これまでのやりとりを入れます。

4　SAKURAへ情報を伝えることを購入先に説明して同意をもらい、チェックを入れます。

5　「入力内容を確認する」で見直して、申請します。結果はホームと「案件」で確認できます。

入力しないもの
身分証やカード情報など、案件に必要のない個人情報は入れないでください。



2　購入目的を選ぶ



3　案件の内容を入れる

報酬は、販売が確定した月の翌月末に支払われます

- 報酬の対象は、代金の全額入金と、出荷または引渡しが済んだ販売です。
- 計算は、税抜の売上 × あなたの料率。共同で担当した案件は配分割合も掛けます。
- 毎月末で締め、翌月10日までに明細をお送りし、翌月末日に振り込みます。前払いはありません。
- ポータルの「報酬・支払」で、当月の見込みと明細を確認できます。見込みは確定した金額ではありません。
- インボイス（適格請求書発行事業者）の登録があるかどうかで、計算の区分が変わります。

支払いまでの日程（11月に販売が確定した場合）



11月中
入金と出荷が済み、販売が確定

11月末
締め

12月10日まで
明細をお送りします

12月末
振込（休業日なら前の営業日）

実際の条件は、締結した契約書で確認してください。

直近12か月の販売台数	料率	適用される台
0〜11台	10%	1〜12台目
12〜23台	12%	13〜24台目
24〜47台	14%	25〜48台目
48〜89台	16%	49〜90台目
90〜149台	18%	91〜150台目
150〜239台	20%	151〜240台目
240〜359台	22%	241〜360台目
360〜599台	24%	361〜600台目
600〜899台	26%	601〜900台目
900〜1,199台	28%	901〜1,200台目
1,200台以上	30%	1,201台目以降

料率は1台ごとに、その台が確定する直前の12か月の台数で決まります。たとえば10台の時点で5台が同時に確定すると、11・12台目は10%、13〜15台目は12%です。

困ったときは

こんなとき	こうしてください
SAKURAからのメールが届かない	迷惑メールフォルダを確認し、参加ページの「参加状況を再取得」で状況を見てください。
署名依頼が届かない、期限が切れた	問い合わせ先へ連絡してください。送り直します。
利用開始のメールが来たのに、ポータルに入れない	申込みに使ったアカウントでログインしているか確かめ、「参加状況を再取得」を押してください。
紹介コードを発行できたか分からない	もう一度発行せず、「状態を再確認」を押してください。
案件の申請に返事がない	原則5営業日以内に回答します。返事がないことは承認ではありません。ホームの「SAKURAの確認待ち」を見てください。
お客様に値引きを頼まれた	約束せず、要望としてSAKURAへ伝えてください。
やめたい	契約は1年ごとに自動で更新されます。30日前までに書面で伝えれば、途中でも解約できます。

問い合わせ先

xkah-support@sakurashisha.jp

制度、契約、ポータルの使い方について。

覚えておきたいルール

- 価格と条件は、SAKURAが決めたものを変えずに伝えます。
- 代金はSAKURAが受け取ります。
- お客様の情報は、同意を得た範囲で、必要なものだけ扱います。
- 自分や自社の役員・従業員、同居の家族などの購入は、事前の承認がなければ報酬の対象外です。
- 契約の正本は、あなたが締結した契約書です。